**Отчет о результатах самообследования**

**МБОУ «СОШ с. Ильичевское»**

**за 2022-2023 учебный год**

**I. Аналитическая справка по результатам самообследования МБОУ «СОШ с. Ильичевское»**

Самообследование МБОУ «СОШ с. Ильичевское» (далее Школа) проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобразования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобразования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в целях доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в период с января по декабрь администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

Задачи самообследования:

* Проанализировать динамику контингента обучающихся.
* Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
* Оценить результативность воспитательной работы.
* Установить соответствие материально - технического оснащения ОО в соответствии с нормативным требованиями, требованиями стандартов нового поколения.
* Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
* Оценить достижения школы за отчётный период.
* Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

Способы и методы получения информации:

* сбор и обработка информации по основным направлениям;
* качественная и количественная обработка информации;
* экспертиза;
* анкетирование;
* опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО.

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения.

В процессе самообследования за 2023-2024 учебный год была проведена оценка образовательной деятельности школы, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, проведен анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качестваподготовки обучающихся по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

* формы государственной статистической отчетности по образованию;
* данные по результатам государственной итоговой аттестации;
* данные мониторингов качества образования различного уровня;
* результаты проверок контрольно-надзорных органов; • результаты независимой оценки качества образования;
* публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций

# 1. Общие сведения о школе

Полное наименование в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ильичевское».

Бюджетное общеобразовательное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Прикубанского района, организационно-правовая форма - бюджетное общеобразовательное учреждение

**Юридический адрес:** 369104, КЧР, Прикубанский район, с. Ильичевское, ул. Северная, 19.

**Телефон:** 8(87874) 9-21-54.

**Адрес электронной почты:**[ilichevskaya\_shkola@mail.ru](mailto:ilichevskaya_shkola@mail.ru)

**Сайт:**<https://ilichevka.kchrschool.ru/>

Лицензия серия 09Л01 № 0000236 регистрационный номер 370 от 30 августа 2016 года. Лицензия выдана на осуществление деятельности по следующим образовательным программам:

- общеобразовательная программа дошкольного образования;

-общеобразовательная программа начального общего образования;

- общеобразовательная программа основного общего образования;

- общеобразовательная программа среднего общего образования;

- общеобразовательная программа дополнительного образования детей и взрослых.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 09А01 № 0000070 от 07 сентября 2016 года, действительно до 05 мая 2024 года. Основной целью деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приём граждан в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ №273 от 29.12.2012 г, Уставом, требованиям СаНПиНа и локальными актами ОО.

Отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на договорной основе - Договор о сотрудничестве школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим работы ОО отвечает требованиям СаНПиНа: в ОО в 1 кл-11кл пятидневная рабочая неделя. Занятия начинались в 8.30.

Сменность обучения: одна.

Форма обучения: дневная.

Язык обучения: русский.

Продолжительность учебного года- 34 учебные недели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Даты начала и окончания | Классы |
| Осенние каникулы | 31.10.2022 – 07.11.2022 (6 дней) | 2-11 |
|  |  |
| Зимние каникулы | 29.12.2020 – 09.01.2021 (12 дней) | 2-11 |
| 28.12.2020 – 10.01.2021 (14 дней) | 1 |
| Дополнительные каникулы | 22.02.2021 – 27.02.2021 (6 дней) | 1-11 |
| Весенние каникулы | 22.03.2021 – 27.03.2021 (6 дней | 1 -11 |

Аттестация учащихся:

* промежуточная: по четвертям для 2-9 классов, по полугодиям для 10-

11классов;

* итоговая аттестация выпускников 9,11 классов проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», документами Министерства просвещения РФ

Сравнительные данные численности обучающихся по годам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2018 | 2019 | 2020 |
| Общая численность обучающихся | 179 | 188 | 186 |

Прослеживается тенденция к снижению образовательного и культурного уровня родителей обучающихся, поступающих в первый класс, сохраняется большое количество неполных и многодетных семей, увеличивается количество остро нуждающихся семей, чаще проявляется потребительское отношение к ОО со стороны родителей и подростков. Несмотря на объективные изменения, в ОО сохраняется сложившаяся за многие годы устойчиво-комфортная психологическая атмосфера на основе традиций толерантного, дружеского общения не только внутри классных коллективов, но и между разновозрастными группами детей и подростков, учителей и родителей.

Особенности социально-культурной среды ОО:

* обучающихся представляют дети, проживающие в с. Ильичевское;
* в шаговой доступности ДК, где проходит дополнительное образование разной направленности;
* развитие социального партнерства с культурно-образовательными учреждениями района.

В 2023-2024 году ОО продолжила работу по созданию условий для обеспечения единства образовательного пространства и преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Ожидаемые конечные результаты в развитии единого образовательного пространства:

* обеспечение равного доступа к получению качественного образования для детей различной мотивации к обучению;
* обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся в освоении знаний;
* удовлетворенность жизнедеятельностью школы всех участников образовательных отношений;
* повышение качества обучения;
* дифференциация и индивидуализация обучения на основе использования деятельностного метода обучения и личностно-ориентированного подхода;
* эффективное функционирование системы выявления одаренности детей и обеспечение условий, способствующих их раскрытию и развитию;
* индивидуальное сопровождение обучающихся с ОВЗ и требующих особого педагогического внимания;
* формирование на основе принципов толерантности и взаимоуважения успешной личности, владеющей универсальными учебными действиями, отвечающей требованиям современного общества.

В ОО созданы условия для реализации образовательных Программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС. Разработаны Программы внеурочной деятельности и учебных курсов по выбору обучающихся в соответствии с ФГОС. Занятия учебных курсов и внеурочной деятельности ведутся с применением нелинейного расписания и с учетом индивидуальной траектории развития каждого школьника

В повседневную практику учителя вошли современные педагогические технологии, имеющих интерактивный диалоговый характер, обеспечивающих самостоятельную деятельность обучающихся, ведущих к взаимопониманию, взаимодействию, поддержке, к развитию ключевых компетентностей; информационно-компьютерные технологии.

**2.Администрация школы:**

Управление образовательным ОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ОО является руководитель - директор.

Коллегиальными органами управления ОО являются: Управляющий совет, общее собрание работников, Педагогический совет.

Все органы самоуправления работают в рамках своей компетенции и в полном объеме реализуют свои права и исполняют обязанности.

Оперативное управление, реализуемое директором ОО, осуществляется своевременно на основании решений, принятых органами самоуправления.

Структура управления ОО предполагает тесное взаимодействие персональных органов (директор, его заместители, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательных отношений (педагогами, родителями).

Функциональные обязанности среди заместителей директора по учебно-воспитательной работе распределяются по следующим направлениям:

* руководство учебно – воспитательной работой;
* руководство воспитательной работой.
* руководство инновационной деятельностью.

Координация деятельности аппарата управления реализуется через административные совещания, совещания при директоре, работу Педагогического совета, корректировку плана работы ОО, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ОО.

Основными формами координации деятельности аппарата управления в ОО являются:

* годовой план работы ОО;
* план ВШК;
* заседания Управляющего совета школы;
* заседания Педагогического совета;
* заседания Методических объединений учителей;
* заседания общего собрания работников;
* административные совещания.

Система управления ОО постоянно развивается и совершенствуется, образуя новые структуры, получающие полномочия управления различными направлениями деятельности ОО.

Система критериев эффективности управления ОО включает следующие показатели:

* эффективность использования материально-технических ресурсов;
* эффективность использования финансовых, ресурсов;
* эффективность использования кадровых ресурсов;
* подготовленность педагогического коллектива;
* целесообразность структуры управления;
* готовность руководителей к управленческой деятельности;
* эффективность использования времени;
* мотивированность членов коллектива на качественный труд;
* наличие благоприятного социально-психологическогоклимата в коллективе;
* динамика успеваемости обучающихся за последние годы;
* качество результатов обучения по основным предметам на всех ступенях;
* эффективность использования научно-методических ресурсов;
* охрана здоровья обучающихся и педагогов.

**3.Кадровый состав:**

|  |  |
| --- | --- |
| В школе работали | 26 педагогов |
| Из них: |  |
| Высшей категории | 21 педагогов |
| Первой категории | 2 педагога |
| Имеющие ведомственные награды | 9 человек |

**4.Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости 2-4 классов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | 2019-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
| Качество знаний | Успеваемость | Качество знаний | Успеваемость | Качество знаний | Успеваемость |
| 2-4 | 45 | 100 | 46 | 100 | 48 | 100 |

Сравнивая результаты по годам, наблюдаем, что необходимо усилить работу на предотвращение неуспешности учащихся, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития уч-ся, а также усилить работу с мотивированными уч-ся:

* проводить занятия с детьми по развитию познавательных способностей;
* с целью выявления способных, высокомотивированных уч-ся проводить предметные олимпиады по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, начиная со 2 класса.

**5.Анализ работы в основном и среднем звене**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | 2019-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
| Качество знаний | Успеваемость | Качество знаний | Успеваемость | Качество знаний | Успеваемость |
| 5-9 | 32 | 100 | 41 | 100 | 42 | 100 |
| 10-11 | 46 | 100 | 66 | 100 | 80 | 100 |

В связи с изменением количества обучающихся, а по некоторым позициям качества их обученности учителям необходимо продолжить работу по предотвращению неуспешности учащихся, выстраивать процесс обучения с учётом индивидуального темпа и уровня развития учащихся, а также усилить работу с мотивированными учащимися через внеурочную деятельность и индивидуальные занятия. Особенно обратить внимание на 9 и 8 классы.

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускниковза курс основного общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество учащихся, сдававших  ОГЭ | Количество учащихся, сдавших ОГЭ ниже границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ  выше границы  (чел. и %) | Средний балл сдачи ОГЭ по ОУ |
| Русский язык | 11 | 0 | 9/100 | 24 |
| Математика | 11 | 0 | 9/100 | 18,5 |

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускниковза курс среднего общего образования**

*Результаты ЕГЭ по русскому языку:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников 11-х классов | Количеств о учащихся, сдававших  ЕГЭ | Количеств о учащихся, сдавших ЕГЭ ниже границы | Количеств о учащихся, сдавших ЕГЭ выше границы | Средний балл сдачи ЕГЭ по  ОУ |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 64,5 |

Результаты ЕГЭ по математике (базовый уровень): 3,профиль 34

Русский язык --66

**6.Внутришкольный контроль и мероприятия, осуществляемые в рамках школьной системы оценки качества в 2022-2023 году:**

Внутришкольный контроль в школе осуществлялся на основании Положения и Плана работы на 2022-2023 уч. год, регламентирующего содержание и условия проведения контроля. Внутришкольный контроль осуществляли:директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

1.Учебная деятельность:

* посещение уроков администрацией и учителями;
* проведение открытых уроков;
* отчеты о проведенных внеклассных мероприятиях по предмету:
* предметные недели;
* участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.
* регулярная проверка документации и отчетности;

2.Воспитательный процесс:

* регулярная проверка документации и отчетности
* посещение администрацией классных часов
* внеклассные мероприятия
* участие в творческих конкурсах и спортивных мероприятиях

# 7.Оценка результатов предметных олимпиад и конкурсов

**МБОУ «СОШ с. Ильичевское».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет | Количество участников | | | | | | | | Кол-во  побед. | Кол-во  призёров |
| 4  класс | 5  класс | 6  класс | 7  класс | 8  класс | 9  класс | 10  класс | 11  класс |
| **1** | **Русский язык** | **6** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **0** | **2** | **3** | **6** |
| **2** | **Литература** | **4** | **2** | **3** | **2** | **4** | **2** | **0** | **2** | **1** | **5** |
| **3** | **Английский язык** | **2** | **3** | **0** | **1** | **6** | **1** | **2** | **1** | **3** | **1** |
| **4** | **Математика** | **3** | **3** | **5** | **4** | **7** | **0** | **0** | **0** |  |  |
| **5** | **Информатика** | **-** | **-** | **-** | **3** | **2** | **0** | **0** | **2** |  |  |
| **6** | **Физика** | **-** | **-** | **-** | **6** | **12** | **6** | **3** | **2** | **0** | **0** |
| **7** | **Химия** | **-** | **-** | **-** | **-** | **7** | **3** | **2** | **2** |  |  |
| **8** | **Биология** | **-** | **2** | **4** | **2** | **4** | **3** | **2** | **2** |  |  |
| **9** | **История** | **-** | **3** | **2** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **3** |
| **10** | **Обществознание** | **-** | **3** | **2** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **11** | **География** | **-** | **1** | **1** | **2** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **12** | **Физическая культура** | **2** | **2** | **3** | **4** | **4** | **4** | **3** | **0** | **0** | **6** |
| **13** | **Технология** | **4** | **4** | **3** | **2** | **4** | **0** | **0** | **0** | **2** | **1** |
| **14** | **ОБЖ** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **0** |
| **15** | **МХК** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **16** | **Астрономия** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **17** | **Карачаевский язык** | **6** | **2** | **2** | **2** | **5** | **1** | **2** | **1** | **3** | **3** |
| **18** | **ИТОГО:** | **27** | **26** | **27** | **34** | **66** | **30** | **22** | **22** | **18** | **29** |

# 8.Оценка внеурочной деятельности

Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Внеурочная деятельность - понятие, объединяющее все виды деятельности обучающихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Внеурочная деятельность в ОО организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Перечень программ, реализуемых в рамках внеурочной деятельности:

* Спортивно-оздоровительное направление;
* Художественно-эстетическое направление;
* Научно-познавательное направление;
* Духовно-нравственное направление;
* Гражданско-патриотическое направление.

# 9. Оценка качества учебно-методического и библиотечно -информационного обеспечения

Методическое обеспечение школы соответствует целям и задачам ОО: формирование личности выпускника как субъекта учебной, исследовательской, трудовой, управленческой, художественно-эстетической деятельности, как субъекта гражданских, экологических, социальных отношений, субъекта общения и саморазвития, тем самым позволяет дать образование на уровне образовательных стандартов всем обучающимся.

В ОО имеется система учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Учителя реализовывают государственные программы, подкрепленные учебниками и дидактическими материалами, соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОС СО. УМК ОО составлен на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

Методическая работа ОО оформляется документально в форме:

* протоколов педагогического совета;
* годового плана работы школы;
* плана ВШК;
* плана методической работы;
* письменных материалов по анализу и самоанализу;
* аналитических справок;
* отчетов о проведенных мероприятиях;
* докладов, сообщений, текстов, разработанных модифицированных, адаптированных методик, технологий, программ, обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования, информации с районных и республиканских семинаров.

Аналитическую деятельность методических обеспечений ОО осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

**10.Оценка качества материально-технической базы**

Школа располагается в 1 здании. Проектная мощность школы - 200 человек.

В школе имеются 14 учебных класса, специализированный кабинет информатики, актовый зал, спортивный зал, столовая, библиотека. Здоровьесберегающие элементы инфраструктуры школы отвечают требованиям СанПиН.

Школа оснащена дополнительным оборудованием по укреплению здоровья детей: медицинский кабинет.

Для осуществления целей и задач образовательного процесса материально-техническая база школы ежегодно пополняется.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование ресурса** | **Количество единиц** |
| Компьютерный класс | 1 |
| Мультимедийный проектор | 5 |
| Интерактивная доска | 5 |
| Компьютеров | 2 |
| Ноутбуков | 38 |
| Выход в Интернет | имеется |
| МФУ (принтер+сканер+копир) | 5 |
| Принтер | 2 |
| Цифровой фотоаппарат | 1 |
| Акустическая система | 1 |
| Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением | 2 |

**Библиотечный фонд насчитывает:** - Общий фонд – 6700 экземпляров.

* художественной литературы - 125 экземпляров;
* учебной литературы – 5320 экземпляров.

Для проведения уроков физкультуры и обеспечения внеурочной занятости в школе работает спортивный зал, который требует дооснащения спортивным инвентарем. Имеется минифутбольное поле

Обучающиеся школы обеспечены горячим питанием, которое осуществляется через столовую (40 посадочных мест). Питание организовано в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Безопасное пребывание в школе обеспечено наличием:

* автоматизированной системы пожарной сигнализации;
* тревожной кнопкой;
* системой видеонаблюдения

# 11.Основные направления работы на 2023год:

1.Совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка.

2.Продолжить систематизированно изучать, обобщать и распространять педагогический опыт, изучать способы мотивации учения.

3.Совершенствовать оптимальные условия деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетенциями.

4. Разработка и внедрение новых механизмов выявления и развития одаренности обучающихся.

5.Совершенствование системы качественной подготовки учащихся к ГИА.

6.Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий

(здоровьесберегающие технологиии др.)

7.Укрепление и расширение связей с общественностью, организациями высшего и среднего профессионального образования, представителями реального сектора экономики, родителями,способствующих развитию школы как открытой образовательной системы.

8. Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

# Директор МБОУ «СОШ с. Ильичевское» Байрамукова Т.И.